

Протокол №10/2019

заседания правления товарищества собственников
жилья «Фабричный 25»

Время проведения 18.30

Место проведения 680020, г. Хабаровск, пер. Фабричный, д.23 офис ТСЖ.

Присутствовали:

1. Ерохина Светлана Сергеевна
2. Евсеенко Светлана Николаевна
3. Бондаренко Инна Александровна
4. Машуков Алексей Евгеньевич

Отсутствовали:

1. Беклемешев Константин Михайлович
2. Мещеряков Никита Юрьевич
3. Шерстнева Алла Анатольевна

Приглашенные на заседание:

управляющий Ефременко Вячеслав Геннадьевич, завхоз Тихонова Наталья Ефимовна

Присутствующие члены ТСЖ- собственники:

Всего присутствовало и/или голосовало членов правления 71% от общего числа членов правления ТСЖ «Фабричный 25». Кворум имеется.

Принято решение: начать заседание правления.

Ведет заседание - председатель правления: Ерохина Светлана Сергеевна

Секретарь – Евсеенко Светлана Николаевна

Повестка заседания правления.

1. Итоги Общего собрания собственников (ОСС) по вопросам капитального ремонта и аренды МОП МКД. Организационные выводы.
2. Порядок организации и проведения Общего собрания членов ТСЖ (ОСЧ ТСЖ), перечень выносимых на голосование вопросов.
3. ОДН по КУ за 1 кв.2019г.
4. Утверждение Актов списания и приемки работ за период 04-05 2019г.

5. Согласование мероприятий по текущему аварийному ремонту мягкой кровли.
6. Внести изменения в ЕГРЮЛ о выходе учредителей – физических лиц в соответствии с Требованиями ИФНС.

По ходу заседания обсуждались:

1. По первому вопросу повестки заседания:

28 мая 2019г. подведены итоги заочного голосования собственников МКД «Фабричный 25», проводимого в период с 06 мая по 27 мая 2019г. по вопросам капитального ремонта и аренды МОП. Итоги голосования оформлены Протоколом и опубликованы на официальном сайте ТСЖ «Фабричный 25», а также в системе ГИС ЖКХ. В соответствии с требованиями ЖК РФ вопросы, выносимые на голосование для принятия требовали положительного решения не менее 2/3 голосов всех собственников. В голосовании приняло участия – 43,62%, кворума не было, Голосование признано не состоявшимся.

Правлению ТСЖ уведомить ООО «Т2 Мобайл» об отказе от предложения об аренде МОП с целью размещения телекоммуникационного оборудования.

Управляющему ТСЖ Ефременко В.Г. подготовить:

- запросить от организации, осуществляющей обслуживание лифтового оборудования, акты осмотра с перечнем наиболее изношенных узлов, а также рекомендации по очередности работ по замене;
- конкурентные предложения по замене лифтового оборудования от 3-х организаций. Одновременно с коммерческими предложениями запросить информацию, подтверждающую деловую репутацию фирм-подрядчиков;
- подготовить калькуляцию затрат на проведение ремонтно-восстановительных мероприятий, последующих за заменой лифтового оборудования (отделка порталов входов на этажных площадках) с целью определения объемов финансирования по статье «Текущий ремонт» на эти цели.
- определить порядок приемки и постановки на технический учет.

О проделанной работе доложить на очередном заседании правления ТСЖ в июне.

Принято решение: провести дополнительные мероприятия по подготовке к голосованию по вопросам капитального ремонта – замене лифтового оборудования, с результатами ознакомить собственников, выбор предложения и формирования повестки голосования провести на очередном заседании правления.

Проголосовали: «за» - единогласно

2. По второму вопросу повестки заседания:

В период проведения ОСС поступило заявления о вступлении в состав Ревизионной комиссии ТСЖ «Фабричный 25» (Приложение 1) от:

- собственника кв.122 Заднепровского Николая Витальевича
- собственника кв.37 Бушиной Светланы Валерьевны.

Кроме того, на предыдущем заседании правления было озвучено предложение к Бондаренко И.А – выйти из состава правления и возглавить Ревизионную комиссию. Данное намерение Бондаренко И.А. подтвердила (Приложение 6).

Согласно п.3.1.2. Положения о Ревизионной комиссии ТСЖ «Фабричный 25» (далее Положение), утвержденного решением Общего Собрания ТСЖ от «27» марта 2017г. «Члены Правления после освобождения их от должности не могут быть избраны в члены Ревизионной комиссии в течение 3 лет со дня отставки». Правлением предложено вынести на голосование вопроса об изменении Положения, а именно указанный пункт исключить.

Исходя из выше сказанного, провести собрание членов ТСЖ в следующей **повестке**:

1. Внести изменения в Положения о Ревизионной комиссии ТСЖ «Фабричный 25», утвержденного решением Общего Собрания ТСЖ от «27» марта 2017г. исключив п.3.1.2.

2. В соответствие с п.4.3. Положения о Ревизионной комиссии ТСЖ «Фабричный 25» отозвать полномочия:
Собственника кв.101 Коротковой В.Ф.
Собственника кв.12 Третьяк Н.В.

3. Избрать членом ревизионной комиссии *собственника кв.37* Бушину С.В.

4. Избрать членом ревизионной комиссии *собственника кв.122* Заднепровского Н.В.

5. Избрать членом ревизионной комиссии *собственника кв.142* Бондаренко И.А.

6. Утвердить размер оплаты за работу Ревизионной комиссии в сумме 30000,0 (Тридцать тысяч) рублей с оплатой единовременно по факту опубликования ежегодного Акта.

Голосование членов ТСЖ по данной повестке провести в заочной форме в период с 20.06.2019 по 10.07.2019г.

Проголосовали: «за» - единогласно

Принято решение: Голосование провести в заочной форме в срок с 06 мая 2019г. по 27 мая 2019г. **Подведение итогов** и формирование протокола Общего собрания собственников **29 мая 2019г в 18.30** в офисе ТСЖ (пер.Фабричный, 23).

7. По третьему вопросу повестки заседания:

Подведены итоги начисления платы жильцам и уплаты поставщикам за КУ и КУ на СОИ за 1й квартал 2019г, итоги таковы:

Вид КУ	Начислено жильцам	Оплачено поставщику	Экономия
Электроэнергия	86 402,58	87 769,14	1 366,56
ХВ и водоотведение	526 573,08	524 045,67	2 537,41
ГВ и тепло	2 325 248,78	2 149 242,09	176 006,69
ИТОГО			179 910,66

Согласно решения Общего собрания членов ТСЖ от 16.04.2018г. принят порядок расчета за КУ на СОИ для жильцов по нормативам с перерасчетом по результатам квартала. Однако, с учетом перерасхода по отдельным статьям сметы и ежемесячного перерасхода по отдельным коммунальным услугам правлением рекомендовано отложить рассмотрение вопроса до подведения итогов по 2 кварталу.

Проголосовали: «за» - единогласно

Принято решение: отложить рассмотрение вопроса до подведения итогов по 2 кварталу.

8. По четвертому вопросу повестки заседания:

Руководство ТСЖ отчиталось о производстве работ в период апрель-май. На согласование правления вынесены Акты (Приложение 2):

- 1) проведение плановых ремонтно-восстановительных работ на сантехническом оборудовании в сумме 14570 руб.;
- 2) организация парковочного места для людей с ограниченными возможностями в сумме 6761,5 руб.
- 3) проведение покрасочных работ на придомовой территории, обогащение клумб торфо-компостной смесью на сумму 12330,0 руб.
- 4) приобретение расходных материалов на сумму 1778,90 руб.
- 5) изготовление информационных табличек – паспорт лифта в сумме 2350,0 руб.

Правление выражает благодарность собственникам, принявшим участие в производстве работ по благоустройству придомовой территории на безвозмездной основе.

Проголосовали: «за» - единогласно

Принято решение: акты выполненных работ утвердить.

9. По четвертому вопросу повестки заседания:

Произведен осмотр кровли, установлены узлы и примыкания, требующие немедленного ремонта. На рассмотрение правления выносится предложение (дефектная ведомость, договор и калькуляция – Приложение 3) на производство восстановительных работ от ИП Степанова И.Н. с использованием материалов ТМ Техно НИКОЛЬ марки Техноэласт. Сумма по договору 242000,0 (Двести сорок две тысячи) рублей.

Проголосовали: «за» - единогласно

Принято решение: договор на производство работ согласовать.

6. По шестому вопросу повестки заседания:

Получено Требование от ИФНС (Исх.18-12/10449, вх.№118 от 03.04.19 – Приложение 4) о необходимости внести изменения в ЕГРЮЛ о выходе учредителей – физических лиц согласно ст.5 ФЗ от 08.08.2001 №129-ФЗ. Для этого необходимо соответствующее решение Правления оформить протоколом (№9/2019 от 31.05.2019г), оформить на его основании Заявление Р14001, заверить его нотариально. Заявление передать в ИФНС.

Проголосовали: «за» - единогласно

Принято решение: внести изменения в ЕГРЮЛ о выходе учредителей – физических лиц.

Кроме того, по представлению собственников 1го подъезда (кв.2, 32, 37) инициирована работа с юристом (Каминский Павел Юрьевич) по земельному праву с целью оформления сервитута на проезжую часть по границам с участком ТСЖ «Вместе». В ходе консультации, осмотрев участок и ознакомившись с документами, специалист дал однозначный ответ об отсутствии **веских для суда аргументов**, которые могли бы повлиять на установление сервитута и изменения границ земельных участков. (Приложение 5)

Председатель правления

_____ Ерохина С. С.

Секретарь правления

_____ Евсеенко С.Н.

Приложение 1
к протоколу правления №10 от 31.05.2019

Товарищество собственников жилья
ТСЖ "Фабричный 25"
ИНН 2723072681

Председателю правления ТСЖ

От собственника помещения по адресу :
г. Хабаровск, пер. Фабричный 25 кв 122,
Заднепровского Николая Витальевича.

Заявление

Прошу Вас включить меня списки для голосования в качестве
кандидата в состав ревизионной комиссии ТСЖ.

08 мая 2019 года



Н.В. Заднепровский.

Вх. № 152
от 08.05.2019
fll

Председатели ТО
"Работный - 25"
Зрохиной С.С.

25 столетие
кн 27 по кн Работный
3 15

Буминой Светлана
Валерьевна

Заклеание

Прому выношен мне в имен
ревизионной комиссии ТО "Работный

22 мая 2019г

Л - Бумина св.

Приложение 2
к протоколу правления №10 от 31.05.2019

АКТ
АКТ приема-передачи выполненных работ
затрат на проведение аварийных работ

г.Хабаровск

«16» мая 2019 г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе представителей ТСЖ «Фабричный,25»: члена Правления Евсеенко С.Н., завхоза Тихоновой Н.Е., управляющего ТСЖ Ефременко В.Г. и сантехника Забродина П.Г., составили Акт списания затрат на проведение аварийных ремонтно-восстановительных работ на системе водоснабжения и канализации участках МОП.

Для выполнения работ был привлечен подрядчик ООО «Форум» (УПД 26 от 16.05.2019) с использованием материалов Заказчика – ТСЖ «Фабричный 25»

Выполнены следующие виды работ:

№	Наименование	дата	объект работ	стоимость, руб.
1	Замена шаровой задвижки под приварку на элеваторе ГВС (Фатричный 25, 4й подъезд)	16.05.19	подвал 4 н-д	3 500,00
2	Замена регулятора давления ГВС с переваркой резьбы под регулятор (Фатричный 25, 1й подъезд)	16.05.19	подвал 1 н-д	4 000,00

Стоимость работ:

7 500,00

Комиссия подтверждает, что все указанные материалы были использованы по целевому назначению.

АКТ СПИСАНИЯ
затрат на проведение плановых ремонтно-восстановительных работ
сантехнических инженерных систем

г.Хабаровск

«16» мая 2019 г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе представителей ТСЖ «Фабричный,25»: члена Правления Евсеенко С.Н., завхоза Тихоновой Н.Е., управляющего ТСЖ Ефременко В.Г. и сантехника Забродина П.Г., составили Акт списания затрат на проведение аварийных ремонтно-восстановительных работ на системе водоснабжения и канализации участках МОП.

Для выполнения работ был привлечен подрядчик ООО «Форум» (УПД 26 от 16.05.2019) с использованием материалов Заказчика – ТСЖ «Фабричный 25»

Для производства работ были приобретены и израсходованы следующие материалы:

№	Наименование	Кол-во,	Цена за	Стоимость,	Документ		
		шт.	руб.	руб.	№	дата	сумма
1	Редуктор давления	1	5460	5 460,00	РН	07.05.19	5 460,00
2	Задвижка	1	1910	1 910,00	РН	14.05.19	1 910,00

Стоимость материалов:

7 370,00

Стоимость работ:

7 500,00

Комиссия подтверждает, что все указанные материалы были использованы по целевому назначению.

АКТ СПИСАНИЯ
затрат на организацию парковочного места

г.Хабаровск

«20» апреля 2019 г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе представителей ТСЖ «Фабричный,25»: председателя Правления Ерохиной С.С., члена Правления Евсеенко С.Н., завхоза Тихоновой Н.Е., составили Акт списания затрат на проведение работ по организации парковочного места для автомобиля водителя с ограниченными возможностями.

Для производства работ были приобретены и израсходованы следующие материалы:

№	Наименование	Кол-во,	Цена за единицу,	Стоимость,	Документ		
		шт.	руб.	руб.	№	дата	сумма
1	Дорожный знак 6.4 (Парковка)	1	1829	1 829,00	сч.116	15.04.19	2 823,00
2	Дорожный знак 8.17 (Инвалид)	1	994	994,00			
3	Краска для разметки дорог АК-511	1	3758,5	3 758,50	Сч.ТХТ939	16.04.19	3 758,50
4	Валик 100мм	1	71	71,00	чек 35 (Баярд)	17.04.19	180,00
5	Валик МИНИ 110мм	1	61	61,00			
6	Ванночка малярная	1	48	48,00			

Стоимость материалов: 6 761,50

Стоимость работ: -

ИТОГО 6 761,50

Комиссия подтверждает, что все указанные материалы были использованы по целевому назначению.

АКТ СПИСАНИЯ
затрат на благоустройство

г.Хабаровск

«30» мая 2019 г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе представителей ТСЖ «Фабричный,25»: председателя Правления Ерохиной С.С., члена Правления Евсеенко С.Н., завхоза Тихоновой Н.Е., составили Акт списания затрат на проведение работ по организации парковочного места для автомобиля водителя с ограниченными возможностями.

Для производства работ были приобретены и израсходованы следующие материалы:

№	Наименование	Кол-во,	Цена за единицу,	Стоимость,	Документ		
		шт.	руб.	руб.	№	дата	сумма
1	Торфо-компост, 3т	1	7500	7 500,00	864 (ООО "Галеон")	16.05.19	12 330,00
2	Краска фасадная, 15кг	1	2650	2 650,00			
3	Эмаль ПФ115 2,5 кг	4	460	1 840,00			
4	Кисть	4	85	340,00			
5	Шнур полипропилен	1	35	35,00	194565 (ИП Петрова)	22.05.19	256,00
6	Герметик силиконовый	1	221	221,00			
7	Шпилька	1	120	120,00	КЧ-РКУ4-3-00392744Л1	18.05.19	345,00
8	Пена	1	225	225,00			
9	Кабель	2	165	330,00	17143 (ИП Сабитов)	22.04.19	629,00
10	Пена	1	299	299,00			
11	Лампочки светодиодные	10	54,89	548,90	КJ00-066407	11.05.19	548,90
12	Изготовление табличек (паспорт лифта)	10	235	2 350,00	113 (ООО "Буква А")	22.05.19	2 350,00

Стоимость материалов: 16 458,90

Стоимость работ: -

ИТОГО 16 458,90

Комиссия подтверждает, что все указанные материалы были использованы по целевому

ДОГОВОР ПОДРЯДА
на выполнение работ по ремонту жилищного фонда за счет средств населения

г. Хабаровск

«15» мая 2019 г.

Товарищество собственников жилья «Фабричный 25», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице Ерохиной Светланы Сергеевны, действующего на основании устава, с одной стороны и Индивидуальный предприниматель именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице Степанова Ивана Николаевича, действующего на основании свидетельства с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить в соответствии с установленными требованиями, правилами - **работы по ремонту кровли МКД по адресу пер. Фабричный 25 г. Хабаровска** из материала подрядчика, и сдать их результат. Заказчик обязуется принять его и оплатить, за счет средств, поступающих от нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирного дома на текущий ремонт.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость поручаемых Подрядчику работ по настоящему договору, составляет в текущих ценах согласно дефектной ведомости **242000 руб. (Двести сорок две тысячи рублей).**

2.2. При необходимости производства дополнительных работ, влекущих увеличение стоимости, указанной в п. 2.1., стоимость работ по договору может быть изменена только после согласования с Заказчиком, с оформлением дефектной ведомости и подписания акта.

2.3. При невыполнении п.2.2. настоящего договора превышение стоимости работ Заказчиком к оплате не принимается.

2.4. Стоимость материалов и оборудования по договору согласовывается Подрядчиком с Заказчиком до закупки материалов.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до момента исполнения сторонами своих обязательств по договору.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Сроки выполнения работ: начало «15» мая 2019 г. окончание «10» июня 2019 г.

5. ПРИЕМКА РАБОТ

5.1. Заказчик не позднее «15» июня 2018 г. принимает выполненные работы. Приемка работ подтверждается подписанием актов выполненных работ.

5.2. При завершении работ (этапов) Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки.

5.3. В случае несоответствия результатов работы, сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок с указанием сроков их устранения. Претензии о проведении доработок должны быть предъявлены Заказчиком в течение десяти дней после получения акта приемки работ. Подрядчик обязан произвести необходимые исправления без дополнительной оплаты в пределах договорной цены.

6. ПЛАТЕЖИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Заказчик до начала работ должен перечислить Подрядчику предоплату в размере 80000 (Восемьдесят тысяч) рублей на приобретение материалов.

6.2. Заказчик производит расчет с Подрядчиком в соответствии с п. 2, на основании подписанного сторонами акта приемки выполненных работ.

6.3. Оплата производится Заказчиком после приемки работ в течение 14 календарных дней путем перечисления средств на расчетный счет Подрядчика.

7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

- 7.1. Выдать Подрядчику наряд-задание и необходимую документацию.
- 7.2. Подготовить и передать Подрядчику, объект для производства работ.
- 7.3. Присутствовать при приемке скрытых работ и составлять акт освидетельствования.
- 7.4. Принять от Подрядчика выполненные работы согласно акту выполненных работ.

8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА

- 8.1. Выполнять все предусмотренные договором работы качественно и в сроки, оговоренные договором в целом.
- 8.2. Устранять дефекты, выявленные в период гарантийной эксплуатации за свой счет, при условии эксплуатации объекта Заказчиком в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации и государственного технического надзора (с составлением рекламационного акта при участии представителей Заказчика и Подрядчика).
- 8.3. Осуществлять природоохранные мероприятия, обеспечивать чистоту на ремонтной площадке, нести ответственность за безопасность работ.
- 8.4. Соблюдать правила противопожарной безопасности и техники безопасности при производстве работ.
- 8.5. Выполнять мероприятия, обеспечивающие безопасность проживающих жильцов и других граждан в ремонтируемом доме, в соответствии с действующими требованиями безопасности производства работ.
- 8.6. Гарантийный срок эксплуатации – два года с момента подписания акта о приемке объекта в целом.
- 8.7. Подрядчик обязан безвозмездно устранять по требованию Заказчика недостатки и дефекты, возникающие в процессе производства работы в течение 3-х дней, если иной срок не установлен Заказчиком.
- 8.8. Подрядчик должен обеспечивать надлежащую охрану материалов и оборудования, строительной техники до передачи Заказчику законченного объекта.
- 8.9. Скрытые работы должны приниматься представителем Заказчика.
- 8.10. Подрядчик может привлекать субподрядные организации с согласия Заказчика только на выполнение специализированных работ, не обозначенных в лицензии. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее исполнение работ по настоящему Договору привлеченными Субподрядчиками, а также за координацию их работ.
- 8.11. До приемки выполненной работы Заказчиком, риск случайной гибели или случайного повреждения ее результата, несет Подрядчик.
- 8.12. Если при производстве работ Подрядчиком причинены убытки нанимателям либо собственникам помещений многоквартирного дома, то Подрядчик возмещает их на основании решения суда либо дефектной ведомости, составленной Заказчиком и согласованной с лицом, которому причинены убытки.
- 8.13. Подрядчик должен восстановить благоустройство, нарушенное при выполнении ремонтных работ, обеспечить вывоз строительного мусора с территории производства работ.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. За нарушение сторонами сроков исполнения обязательств по договору виновная сторона уплачивает другой стороне неустойку в размере 1 % от суммы договора за каждый день просрочки.
- 9.3. За несоблюдение требований СНиП по качеству выполненных работ, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере 10% от стоимости некачественно выполненных работ.
- 9.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств при обстоятельствах непреодолимой силы, а именно – пожара, наводнения, землетрясения и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. При этом сторона, которая не может исполнить своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна в течение 1 суток известить другую сторону о препятствии

и его влиянии на исполнение обязательств по договору. Срок исполнения обязательств по данному договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали эти обстоятельства.

9.5. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

9.6. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10.2. Акты подписываются уполномоченными представителями Сторон.

10.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.4. Заказчик вправе расторгнуть договор:

10.4.1. При нарушении Подрядчиком условий договора п.8.1, п.8.3, п.8.4.

10.4.2. при нарушении Подрядчиком сроков начала и окончания работ с установленной даты более 15 суток.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»

Товарищество собственников
Недвижимости (жилья) «Фабричный 25»
ИНН/КПП 2723072681/272301001

БИК 040813608

Р/с 40703810970000102437
В ДВ ОАО «СБ России» г. Хабаровска
Кор. Сч. 30101810600000000608

Юр. адрес: 680020, г. Хабаровск, пер.
Фабричный, дом. 25
Тел. +7 (4212) 75 16 70, 75 16 46

«ПОДРЯДЧИК»

Индивидуальный предприниматель
Степанов Иван Николаевич
ИНН 790153309586

ОГРНИП 317272400014528

р/сч 40802810770000004283
ПАО Сбербанк
БИК 040813608
К/сч. 30101810600000000608

680018, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская
215-60
Тел. +7 (4212) 676600, 63 63 39

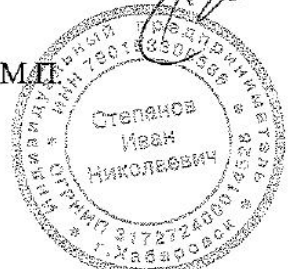
ПОДПИСИ СТОРОН

Ерохина С.С.

М.П.

Степанов И.Н.

М.П.



Приложение № 1
к договору подряда
от «__» мая 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Степанов И.Н.



УТВЕРЖДАЮ:

Ерохина С.С.

«__» _____ 2019 г.

ТСЖ «Фабричный 25»
(наименование стройки)

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

На Ремонт кровли МКД по пер. Фабричный, д. 25, г. Хабаровск

Стоимость строительных работ с учетом стоимости материалов _____ 242000 руб.

№	Виды работ	Ед. изм.	Колл.	Стоимость единицы, руб.	Общая стоимость, руб.
	Изготовление фартука из оцинкованной стали на парапеты с учетом стоимости материалов	м.п.	100	240	24000
	Изготовление краевой полосы для заведения в штробу из оцинкованной стали с учетом стоимости материалов	м.п.	140	72	10080
	Изготовление зонтов дефлекторов на мусоропроводы из оцинкованной стали (нар. диаметр мусоропровода 420 мм.)	шт.	2	3500	7000
	Техноэласт ЭКП	рулон	31	2650	82150
	Техноэласт ЭПП	рулон	1	2400	2400

	Диски алмазные, диски по металлу, дюбель-гвозди, сверла, заклепки, кляммеры, пропан, буры, битум, праймер битумный, мешки для мусора, фильтр для водоприемной воронки				23958
	Разборка фартуков на парапетах над помещениями лифтовых	м.п.	90	80	7200
	Устройство кровли в один слой над лифтовыми наплавленным материалом «Техноэласт	M2	110	150	16500
	Монтаж фартуков на парапетах из оцинкованной стали	м.п.	90	300	27000
	Демонтаж прижимной рейки, и свеса из оцинкованной стали	м.п.	120	80	12000
	Комплекс работ по устройству примыканий высотой более 60 см с промазкой битумным праймером бетонного основания материалом «Техноэласт»	м.п.	120	200	24000
	Монтаж краевой полосы из оцинкованной стали в штробу с устройством штробы алмазным диском	м.п.	120	150	18000
	Вырубка старого кровельного материала в ендовой, вокруг ливневки	M2	5	200	1000
	Устройство кровли в два слоя материалом «Техноэласт	M2	10	500	5000
	Смена фартука на парапете	м.п.	1	500	500
	Монтаж дефлектора на мусоропровод	шт.	2	500	1000
	Доставки материалов	шт.	3	700	2100
	Спуск и вывоз мусора				5000
	Итого				268890

С учетом скидки 10%

242000 рублей



МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ХАБАРОВСКОМУ КРАЮ

ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМУ РАЙОНУ
Г. ХАБАРОВСКА

(ИФНС России по Железнодорожному району
г. Хабаровск)

ул. Станционная, 18, г. Хабаровск, 680021
Телефон: (4212) 97-02-38; Телефакс: (4212) 97-02-42;
www.nalog.ru

18.03.2019 № 18-12/10449

На № _____

Председателю
ТСЖ "ФАБРИЧНЫЙ 25"

Ерохиной С.С.

пер. Фабричный, 25,103,
г. Хабаровск, 680020,

О необходимости внесения изменений

Инспекция Федеральной налоговой службы России по Железнодорожному району г. Хабаровска (далее – Инспекция), сообщает следующее.

По состоянию на текущую дату, в Едином государственном реестре юридических лиц (далее-ЕГРЮЛ) в отношении ТСЖ "ФАБРИЧНЫЙ 25" ИНН 2723072681 содержатся сведения об учредителях (участниках) – физических лицах.

Согласно ст. 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее-Закон № 129-ФЗ) в Едином государственном реестре содержатся сведения об учредителях (участниках) юридического лица, в отношении акционерных обществ также сведения о держателях реестров их акционеров, в отношении обществ с ограниченной ответственностью - сведения о размерах и номинальной стоимости долей в уставном капитале общества, принадлежащих обществу и его участникам, о передаче долей или частей долей в залог или об ином их обременении, сведения о лице, осуществляющем управление долей, переходящей в порядке наследования.

Исходя из действующего законодательства сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ об учредителях (участниках) некоммерческих организаций, являются недостоверными.

В соответствии Законом № 129-ФЗ государственная регистрация носит заявительный характер.

Согласно п. 4 ст. 5 Закона № 129-ФЗ записи вносятся в государственные реестры на основании документов, представленных при государственной регистрации.

Приказом Федеральной налоговой службы от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ утверждены Требования к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган.

Таким образом, для приведения в соответствие сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, Вам, как председателю, необходимо представить Заявление по форме Р14001 с приложением листов о выходе учредителей (участников), в соответствии Требованиями, заверенное нотариально.

Также сообщаем, что за непредставление или несвоевременное представление необходимых для включения в государственные реестры сведений, а также за представление недостоверных сведений юридические лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации (ст.25 Федерального Закона №129-ФЗ).

Заместитель начальника,
советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 1 класса

Капшарь Александра Андреевна
970256

Вх. № 118 от 03.04.19

Е.И. Лютенко

Копия ответа из Администрации города (Приложение 3 к Протоколу правления №5 от 28.09.2016)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ
АРХИТЕКТУРЫ, СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ

ул. Дзержинская, 17, г. Хабаровск, 680000
тел. (4212) 41-99-09, факс 20-88-82
E-mail: adm@habkrai.ru
ОКПО 33577157, ОГРН 06603270349978
ИНФСКП 06270205107027131003

Приложение 3
Председателю правления
ТСЖ «Фабричный, 25»

С. С. Ерохиной

пер. Фабричный, 25,
г. Хабаровск

тел. 75-16-70

09.08.2016 № 01-51/19406
на № 6000 от 09.08.2016

О предоставлении информации

Рассмотрев Ваше обращение по вопросу правомерности перекрытия проезда к дому по пер. Фабричному, 25, сообщаем следующее.

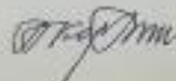
В соответствии со ст. 36 Жилищного кодекса РФ установка ограждающей конструкции, которая ограничивает доступ на земельный участок, не противоречит действующему законодательству, в случае размещения данной конструкции, в границах земельного участка принадлежащего жильцам на праве общей долевой собственности и с учётом согласия всех собственников помещений в многоквартирном жилом доме.

Также при установке конструкции ограничивающей доступ к земельному участку необходимо согласовывать данное решение по выписке с сетедержателями и учитывать необходимые мероприятия по организации свободного доступа специализированного автотранспорта на придомовую территорию.

Информация о данных документах и согласованиях в департаменте отсутствует.

Дополнительно сообщаем, что при выезде специалистов департамента на место выявлено, что установленная конструкция ограничивающая доступ к многоквартирным жилым домам по пер. Фабричному, 21, 23 не перекрывает доступ к указанному в обращении дому, так как на дворовую территорию многоквартирного жилого дома № 25 по пер. Фабричному организован обособленный проезд с пер. Гражданского.

Первый заместитель
директора департамента

 А. И. Корзун

Председатель Правление
Тс ж. "Фабричный 25"
Ерохина С.С. от
Бондаренко И.А. – собственник
кв. 142.

Заявление.

Прошу освободить меня от должности
члена правления Тс ж. "Фабричный 25". С
31.05.2019г.

И.А. Бондаренко И.А.
31.05.2019г.

Председателю Правления
ТСЖ „Добричей 25“
Грахова С. С. от
Бондаренко И. В. - собствен-
ника кв. 142.

Заявление.

Прошу включить меня в состав
ревизионной комиссии ТСЖ „Добричей 25“.

И. В. В.
Бондаренко И. В.

31.05.2018г.