

Протокол №14/2019

заседания правления товарищества собственников
жилья «Фабричный 25»

Время проведения 18.30

Место проведения 680020, г. Хабаровск, пер.Фабричный, д.23 офис ТСЖ.

Присутствовали:

1. Ерохина Светлана Сергеевна
2. Евсеенко Светлана Николаевна

Заочно проголосовали:

1. Машуков Алексей Евгеньевич
2. Мещеряков Никита Юрьевич

Отсутствовали:

1. Беклемешев Константин Михайлович
2. Шерстнева Алла Анатольевна

Из числа приглашенных на заседание:

управляющий Ефременко Вячеслав Геннадьевич - присутствует
завхоз Тихонова Наталья Ефимовна - присутствует
кв.177 Поздняков В.А. – присутствует
представитель компании «ОТИС Лифт», директор ООО «Технолифт ДВ»

Присутствующие члены ТСЖ - собственники:

Кв.180 Масловская Е.В.

Заочно в обсуждении вопросов приняли участие члены Ревизионной комиссии.

Всего присутствовало и/или голосовало членов правления 67% от общего числа членов правления ТСЖ «Фабричный 25». Кворум имеется.

Принято решение: начать заседание правления.

Ведет заседание - председатель правления: Ерохина Светлана Сергеевна

Секретарь – Евсеенко Светлана Николаевна

Повестка заседания правления.

1. Рассмотрение предложений по замене лифтового оборудования.
Встреча с представителями фирм-подрядчиков. Подведение итогов.

2. Определение повестки и порядка проведения Общего собрания собственников.
3. Приемка доп.работ по герметизации межпанельных швов кв.90
4. Аварийные работы по частичному ремонту кровельного ковра по границам кв.219 (5й подъезд).
5. Аварийный ремонт по восстановлению облицовки навесного фасада – устранение последствий ураганного ветра 13-16 ноября.
6. Прочие вопросы.

По ходу заседания обсуждались:

1. По первому вопросу повестки заседания:

Для ознакомления Правлению предложены коммерческие предложения:

1. ООО «ОТИС Лифт» (105118, г.Москва, ул.Кирпичная,21)

2 108 940 руб. (на 1 единицу), в т.ч.

- стоимость оборудования (на 1 единицу) – 1 189 800 руб. (стоимость увеличилась на 76 200 руб).
- стоимость демонтажа/монтажа (на 1 единицу) – 919 140 руб. (Протокол 13 от 22.10.2019)

2. ООО «Технолифт-ДВ» (680054, г.Хабаровск, ул.Стрельникова,20-129)

1 787 800 руб. (на 1 единицу), в т.ч.

- стоимость оборудования ООО «ОТИС Лифт» (на 1 единицу) – 1 189 800 руб. условие приобретения оборудования напрямую у производителя (иначе стоимость от подрядчика увеличится на 6% - УСНО)
- демонтажа/монтажа **598 000 руб.** (на 1 единицу)

Кроме того, ООО «Технолифт-ДВ» предоставило отзывы о своей деловой репутации и перечень объектов. (Протокол 13 от 22.10.2019)

На голосование: включить в повестку общего собрания собственников вопросы об утверждении поставщика оборудования и подрядчика на выполнение работ отдельными пунктами. Кроме того запросить у обслуживающей организации (ООО "ЛИФТЭК" ИНН 2721208827) письменные рекомендации по очередности замены лифтов.

Проголосовали: «за» 3, «против» 1, «воздержался» 0

Мещеряков Н.Ю. высказал особое мнение: для предотвращения возможных сложностей с определением причин неполадок в гарантийный период поставку и монтаж оборудования предпочтительно доверить одной организации (ООО «ОТИС Лифт»).

Решение: принято

2. По второму вопросу повестки заседания:

1. Об избрании Председателя и секретаря собрания

Избрать Председателем Собрания – Евсеенко Светлану Николаевну - собственника квартиры 109

Избрать секретарем Собрания – Бондаренко Инну Александровну - собственника квартиры 142

2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания

Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек (голосование списком)

Ерохину Светлану Сергеевну собственника квартиры 103

Позднякова Виктора Алексеевича собственника квартиры 177

Машукова Алексея Евгеньевича собственника квартиры 125

3. Об определении места хранения протоколов и материалов общего собрания собственников помещений

Определить места хранения протоколов и материалов общего собрания собственников помещений – офис ТСЖ «Фабричный 25» по адресу: г. Хабаровск, пер. Фабричный, д. 23

4. Об утверждении перечня работ по капитальному ремонту

Утвердить перечень работ по капитальному ремонту – поставка и замена лифтового оборудования 2 и 3 подъездов.

5. Утвердить предельную стоимость оборудования и работ по капитальному ремонту - замена лифтового оборудования двух подъездов

Утвердить предельно допустимую стоимость оборудования и работ по замене лифтового оборудования двух подъездов в сумме 3 700 000 (Три миллиона семьсот тысяч) рублей 00 копеек

6. Об утверждении сроков капитального ремонта

Утвердить сроки капитального ремонта – поставка и замена лифтов подъездов №2, №3: с 01.02.2020 до 30.11.2020.

7. Об утверждении источника финансирования капитального ремонта

Утвердить источник финансирования капитального ремонта за счет средств, накопленных на специальном счете капитального ремонта дома

8. Об утверждении поставщика оборудования для производства капитального ремонта

Утвердить поставщика организацию на поставку оборудования для производства работ по капитальному ремонту - ООО «ОТИС-лифт» (ОГРН: 1027802714741, ИНН: 7805223443) для поставки лифтового оборудования

9. Об утверждении подрядных организаций на работы по капитальному ремонту

Утвердить подрядную организацию на работы по капитальному ремонту - ООО «ТЕХНОЛИФТ-ДВ» (ОГРН: 1182724005474, ИНН: 2722108864) для выполнения работ по замене лифтов

10. Об избрании лица (или лиц), которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

Избрать лицом, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты собственников квартиры 177 Позднякова Виктора Алексеевича

11. Об утверждении решения о сдаче в аренду мест общего пользования, составляющих общее имущество собственников помещений в МКД

Утвердить решение о сдаче в аренду ООО «Т2 МОБАЙЛ» для установки телекоммуникационного оборудования мест, составляющих общее имущество собственников помещений в МКД по адресу: г.Хабаровск, пер.Фабричный 25, и предоставить право ТСЖ «Фабричный 25» в лице председателя правления согласовывать и заключить договор с арендатором.

На голосование: провести общее собрание собственников по данной повестке в заочной форме в срок: с 05.12.2020 по 22.12.2020

Проголосовали: «за» 3, «против» 1, «воздержался» 0

Решение: принято

3. По третьему вопросу повестки заседания:

В период октябрь-ноябрь 2019г произведены работы по ремонту межпанельных швов на основании аварийной заявки от кв.90. Работы по герметизации швов произведены силами специалистов ИП Степанов И.Н. в полном объеме. Документы подрядчиком не предоставлены.

На голосование: ход исполнения работ признать удовлетворительным,

Проголосовали: «за» 4, «против» 0, «воздержался» 0

4. По четвертому вопросу повестки заседания:

01.11.2019 составлен Акт протечки кровли по границам кв.219. В результате протечки – замыкание электропроводки. Для устранения аварийной ситуации приглашены специалисты ИП Степанов И.Н., которые произвели ремонт кровельного ковра на площади около 3 кв.м. Документы подрядчиком не предоставлены.

На голосование: ход исполнения работ признать удовлетворительным.

Проголосовали: «за» 4, «против» 0, «воздержался» 0

Решение: принято

5. По пятому вопросу повестки заседания:

В период 13-16.11.19 при неблагоприятных климатических явлениях, сопровождавшихся ураганным ветром, были сорваны часть листов угловых переходов фасадной облицовки 5го подъезда. Для устранения аварийной ситуации 18.11.19г. приглашены специалисты ИП Степанов И.Н., которые произвели восстановление и укрепление примыканий облицовки навесного фасада. Документы подрядчиком не предоставлены.

На голосование: ход исполнения работ признать удовлетворительным.

Проголосовали: «за» 4, «против» 0, «воздержался» 0

Решение: принято

Кроме заявленных в повестке заседания, обсуждались следующие вопросы:

6.1. Просроченная задолженность (приложение) по оплате коммунальных ресурсов и жилищных услуг на 21.10.2019 составляет: 334 948,26 руб. Проведена работа по досудебному урегулированию и определению сроков полного погашения по следующим квартирам:

Собственники, имеющие более 10 000 руб. просроченной задолженности по оплате за коммунальные ресурсы и жилищные услуги получили уведомление:

- кв.99 – погашено,
- кв.124 – до 31.12.19
- кв.154 – погашено
- кв.200 – до 31.12.19
- кв.208 - погашено
- кв.197 – сроки гашения не определены, на контакт не выходят, на 18.11.19 просроченная задолженность составляет – 23 838,26 руб.

Просроченная задолженность по оплате взноса на капитальный ремонт на 18.11.2019 составляет: 56 772,39 руб.

Собственники, имеющие более 2 000 руб. просроченной задолженности по оплате за капитальный ремонт получили уведомление: кв.31,38,91,93,101,102,124,140,154,200,205.

Машуков Алексей Евгеньевич выразил готовность подготовить документы для инициации судебного взыскания. В ближайшее время направить уведомления заказной корреспонденцией.

6.2. Текущие расходы

Вышел из строя ИБП на узле видеонаблюдения 2го подъезда. Для устранения приобретены батареи (3400 руб. – СЗ от 05.11.19), замена произведена Беклемешевым К.

Приобретены светильники светодиодные с датчиками движения (5 шт) и без датчиков (5 шт), а также светодиодные лампы (10 шт) для восстановления освежения МОП силами штатного электрика (6093,0 руб. – СЗ от 12.11.19)

6.3. Ревизия ФХД за 2018г.

По предложению Правления, 8.11.19 состоялось очное обсуждение Ревизионной комиссии с должностными лицами ТСЖ замечаний по реорганизации бухгалтерского учета, а также выводов, определенных Актом. Ввиду отсутствия конструктивного диалога, бухгалтером предложено привлечь к обследованию ФХД профессиональных аудиторов, целью которого получить ответы по вопросам организации налогового учета.

Требования о возмещении материального вреда требуют правовой оценки и обоснования, их предъявление возможно при наличии неоспоримых доказательств. В настоящее время по инициативе жильцов органами МВД проводится проверка в отношении должностных лиц ТСЖ. По ее результатам можно судить о возможности отражения данных требований в акте ревизии ФХД за анализируемый комиссией 2018год.

18.11.19 вх.№436 от Ревизионной комиссии поступило требование (Приложение)

6.4. Поощрение собственников, ухаживавших за клумбами в летний период 2019г.

В летний период собственники кв.40, 87, 109, 131, 134 собственными силами и за свой счет проводили работы по благоустройству околоподъездных клумб – высаживали и ухаживали за цветущими растениями. От жильцов дома поступила инициатива поощрить эти усилия.

На голосование: определить размер и порядок поощрения.

Проголосовали: «за» 1, «против» 2, «воздержался» 1

Решение: не принято

6.5. Новогодние мероприятия.

По сложившейся за прошлые годы традиции в качестве подготовки к встрече Нового 2020г. провести следующие мероприятия:

- 1) Размещение и подключение к фасадному освещению гирлянд.
- 2) Освещение на детской площадке.
- 3) Заливка катка силами жильцов, в случае проявления подобной инициативы.
- 4) Украшение подъездов силами жильцов имеющимися украшениями.
- 5) Проведение конкурса: Самый красивый подъезд. Приз – световой шар – установить на козырьке подъезда-победителя.

Председатель правления

_____ Ерохина С. С.

Секретарь правления

_____ Евсеенко С.Н.

ООО «ОТИС Лифт»

105118, г. Москва, Россия,

ул. Кирпичная, д. 21

Тел.: (495) 974 24 39, 156 05 19

Факс: 974 24 41, 150 74 24

ИНН. 7805223443 /КПП 774550001

АО КБ “Ситибанк ”

Местонахождение банка:

125047, Москва, ул. Гашека, 8-10

кор. Сч. 30101810300000000202

БИК 044525202

Код ОКВЭД – 29.22.4, 29.22.9, 45.31

Код по ОКПО 26256719

Реквизиты Хабаровского филиала

ООО «ОТИС Лифт»:

680000 г. Хабаровск, ул. Жданова 16

Гусев Тимофей

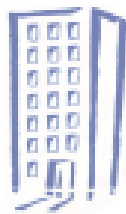
Специалист по продажам нового оборудования

М: +7 (914) 164 64 18

ОТИС Россия

680000, г. Хабаровск,

ул. Жданова 16



ТСЖ «Фабричный 25»

тел/факс /4212/ 75-16-70, 75-16-46

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Ввиду выхода из рабочего состояния приборов освещения МОП, приобретены светильники светодиодные с датчиками движения (5 шт), светильники светодиодные без датчиков движения(5 шт), светодиодные лампы (10 шт)

Произведены расходы на сумму 6093,0 руб:

- 06.11.2019 на сумму 1602,0 руб. (Товарный чек ООО «Леруа Мерлен Восток»)
- 12.11.2019 на сумму 4491,0 руб. (Товарный чек ООО «Леруа Мерлен Восток»)

Председатель ТСЖ «Фабричный 25»

/С.С. Ерохина/



ТСЖ «Фабричный 25»

тел/факс /4212/ 75-16-70, 75-16-46

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

31.10.2019 при обработке обращения Председателя Правления ТСЖ «Сокол» по записи камер видеонаблюдения членом правления Беклемешевым К.М. обнаружено – ИБП (источник бесперебойного питания) на узле 2го подъезда вышел из строя по причине физического износа.

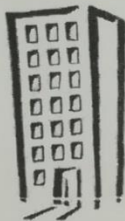
В этой связи стало необходимым приобретение батарей для восстановления работоспособности вышедшего из строя ИБП.

Произведены расходы на сумму 3400,0 руб:

- 05.11.2019 на сумму 3400,0 руб. (Товарный чек + предложение ООО «ДНС Ритейл» А-18262758 от 31.10.2019)

Председатель ТСЖ «Фабричный 25»

/С.С. Ерохина/



ТСЖ «Фабричный 25»

Товарищество собственников жилья «Фабричный 25» ИНН 2723072681 КПП 272301001

ОГРН 1052701544862 ОКПО 77279627 ОКВЭД 70.32, 70.32.1

р/с № 40703810970000102437 в ДВ ОАО «СБ России» г. Хабаровск БИК 040813608

Юр.адрес: 680020, г. Хабаровск, пер. Фабричный, 25, Почт.адрес: 680020, г. Хабаровск, пер. Фабричный, 23

тел/факс /4212/ 75-16-70, 75-16-46

г. Хабаровск

21/11/2017. время 12⁰⁰

АКТ

осмотра помещения после затопления

Настоящий акт составлен в присутствии: председателя ТСЖ Ерохиной С.С. завхоза Лобачева В.М., члена правления _____

собственника/нанимателя квартиры № 219:

Бугаева Мария Анатольевна

Причина затопления:

протечка кровли

Состояние квартиры на момент осмотра:

влага в входе проводки на стене
гостинной и коридора, при демонтаже
пол. noticed часть воды сверху,
замытые электропроводки в местах
скрутки, часть проводки в виде жидкой
Тех по ним электропроводки с кровли.

Председатель ТСЖ «Фабричный 25»

/ Ерохина С.С./

Завхоз

/Лобачев В.М./

Член правления

/ _____ /

Собственник кв.№ 219

Бугаева

Собственник кв.№ _____

/ _____ /

**Список квартир дома по адресу пер. Фабричный 25,
по которым имеется просроченная задолженность по состоянию на 18.11.2019**

№ кв.	Собственник помещения	Сумма долга	Период задолженности	комментарии
1	Кириллова Л. В.	9 250,09 Р	09.2019	
27	Рыжикова С.П.	3 251,34 Р	09.2019	
31	Азарнина Ирина Викторовна	9 071,11 Р	09.2019, 08.2019, 07.2019	
35	Полуянов Сергей Алексеевич	7,08 Р	09.2019	
38	Гресиков Максим Сергеевич	30 276,95 Р	09.2019, 08.2019, 07.2019, 06.2019, 05.2019, 04.2019, 03.2019	до 01.01.2020
47	Киселева Елена Викторовна	22 593,18 Р	09.2019, 08.2019, 07.2019, 06.2019, 05.2019	до 01.03.2020
51	Губина Ирина Евгеньевна	1 407,74 Р	09.2019	
63	Шмыков Константин Николаевич	2 009,12 Р	09.2019, 08.2019	
67	Мещеряков Никита Юрьевич	645,14 Р	09.2019	
79	Выграненко А.В.	7 318,63 Р	09.2019	
81	Гужина Мария Викторовна	3 917,40 Р	09.2019	
83	Воропаев В.С.	3 556,37 Р	09.2019	
93	Толочев С.Н.	35 398,52 Р	09.2019, 08.2019, 07.2019, 06.2019, 05.2019, 04.2019, 03.2019, 02.2019	до 01.03.20.
96	Гаврилюк Р. Ф.	1 308,93 Р	09.2019	
101	Короткова В. Ф.	4 580,66 Р	09.2019, 08.2019	
102	Губский В. Г.	13 787,43 Р	09.2019, 08.2019, 07.2019	до 01.12.19
106	Примачик В.М.	4 610,51 Р	09.2019	
121	Мусянович Ирина Александровна	7 813,52 Р	09.2019, 08.2019, 07.2019	
124	Морозов Евгений Сергеевич	14 308,64 Р	09.2019, 08.2019, 07.2019, 06.2019, 05.2019, 04.2019	
140	Ларионова О. В.	45 467,65 Р	09.2019, 08.2019, 07.2019, 06.2019, 05.2019, 04.2019, 03.2019, 02.2019, 01.2019, 12.2018, 11.2018	до 01.01.2020
156	Гырдымова А.В.	2 511,61 Р	09.2019, 08.2019	
176	Харитонова Л. В.	3,58 Р	09.2019	
180	Масловский Д.Ю.	7 099,43 Р	09.2019, 08.2019	
187	Валова В. А.	2 939,25 Р	09.2019	
197	Ермоченко Ольга Юрьевна	23 838,26 Р	09.2019, 08.2019, 07.2019, 06.2019, 05.2019, 04.2019, 03.2019	
200	Торохов А. А.	53 542,41 Р	09.2019, 08.2019, 07.2019, 06.2019, 05.2019, 04.2019, 03.2019, 02.2019	250 % до 01.12.19
202	Москалева С.Л.	3 164,78 Р	09.2019, 08.2019	
203	РН - Востокнефтепродукт	6 367,20 Р	09.2019, 08.2019	
204	Савун Ю. В.	6 182,64 Р	09.2019, 08.2019	
208	Грак Е. А.	8 719,09 Р	09.2019, 08.2019, 07.2019	
ИТОГО:		334 948,26 Р		

Список квартир дома по адресу пер. Фабричный 25, по которым имеется просроченная задолженность по состоянию на 18.11.2019			
№ кв.	Собственник помещения	Сумма долга	Период задолженности
1	Кириллова Л. В.	702,28 Р	09.2019
6	Долгополов А.А.	1 410,76 Р	09.2019, 08.2019
13	Марущак Ирина Алекснадровна	521,48 Р	09.2019, 08.2019
14	Феоктистова И. В.	385,67 Р	09.2019
16	Дубровина З. А.	92,85 Р	09.2019
23	Столяров Данил Алексеевич	254,38 Р	09.2019
27	Рыжикова С.П.	464,82 Р	09.2019
30	Мальков Денис Николаевич	517,59 Р	09.2019
31	Азарнина Ирина Викторовна	2 225,53 Р	09.2019, 08.2019, 07.2019, 06.2019
38	Гресилов Максим Сергеевич	2 067,28 Р	09.2019, 08.2019, 07.2019, 06.2019, 05.2019, 04.2019, 03.2019, 02.2019
41	Видунова Валентина Михайловна	903,93 Р	09.2019, 08.2019
44	Румак Никита Витальевич	0,53 Р	09.2019
47	Киселева Елена Викторовна	1 366,55 Р	09.2019, 08.2019, 07.2019
56	Колесниченко Л.И.	796,17 Р	09.2019, 08.2019, 07.2019
68	Гапоненко Георгий Александрович	263,06 Р	09.2019
77	Быстрицкий Р. Г.	393,43 Р	09.2019
79	Выграненко А.В.	517,59 Р	09.2019
81	Гужина Мария Викторовна	791,93 Р	09.2019, 08.2019, 07.2019
83	Воропаев В.С.	516,82 Р	09.2019
84	Голощапов С. К.	526,12 Р	09.2019, 08.2019
91	Малик И. А.	4 986,85 Р	09.2019, 08.2019, 07.2019, 06.2019, 05.2019, 04.2019, 03.2019, 02.2019
93	Толочев С.Н.	2 865,14 Р	09.2019, 08.2019, 07.2019, 06.2019, 05.2019, 04.2019, 03.2019, 02.2019, 01.2019, 12.2018, 11.2018
96	Гаврилюк Р. Ф.	263,84 Р	09.2019
99	Буркова Д.А.	60,32 Р	09.2019
101	Короткова В. Ф.	5 662,84 Р	09.2019, 08.2019, 07.2019, 06.2019, 05.2019, 04.2019, 03.2019, 02.2019, 01.2019, 12.2018, 11.2018, 10.2018, 09.2018, 08.2018, 07.2018
102	Губский В. Г.	5 138,66 Р	09.2019, 08.2019, 07.2019, 06.2019, 05.2019, 04.2019, 03.2019, 02.2019, 01.2019, 12.2018
106	Примачик В.М.	518,37 Р	09.2019
121	Мусянович Ирина Александровна	392,66 Р	09.2019
124	Морозов Евгений Сергеевич	2 085,92 Р	09.2019, 08.2019, 07.2019, 06.2019, 05.2019, 04.2019, 03.2019, 02.2019
136	Зяблов Е.С.	4,90 Р	09.2019
140	Ларионова О. В.	2 047,60 Р	09.2019, 08.2019, 07.2019, 06.2019, 05.2019, 04.2019, 03.2019, 02.2019, 01.2019, 12.2018, 11.2018, 10.2018, 09.2018, 08.2018, 07.2018, 06.2018, 05.2018
151	Савин Ю.В. Савина О.С.	1 038,64 Р	09.2019, 08.2019, 07.2019
152	Лесниченко Н.И.	47,35 Р	09.2019
154	Усик О. В.	6 270,97 Р	09.2019, 08.2019, 07.2019, 06.2019, 05.2019, 04.2019, 03.2019, 02.2019, 01.2019, 12.2018, 11.2018, 10.2018, 09.2018
156	Гырдымова А.В.	265,14 Р	09.2019, 08.2019
187	Валова В. А.	386,45 Р	09.2019
197	Ермоченко Ольга Юрьевна	772,90 Р	09.2019, 08.2019
198	Ухаботина Л. Я.	260,74 Р	09.2019
200	Торохов А. А.	5 599,60 Р	09.2019, 08.2019, 07.2019, 06.2019, 05.2019, 04.2019, 03.2019, 02.2019
203	РН - Востокнефтепродукт	281,06 Р	09.2019, 08.2019
204	Савун Ю. В.	461,72 Р	09.2019
205	Семерилов Олег Александрович	2 095,20 Р	09.2019, 08.2019, 07.2019
208	Граб Е. А.	546,75 Р	09.2019, 08.2019, 07.2019
ИТОГО:		56 772,39 Р	

Товарищество собственников жилья ТСЖ
"Фабричный 25"
ИНН 2723072681

Правлению ТСЖ "Фабричный 25"

29 августа 2019 года Вам был передан для ознакомления и подписания акт ревизии финансово – хозяйственной деятельности за 2018 год (вх № 360 от 29.08.2019г).

По результатам проведения ревизии, ревизионной комиссией было предложено: В целях принятия решения по акту Ревизионной комиссии, в соответствии с п.14.5.4 Устава ТСЖ, п.2.3 и 8.5 Положения о ревизионной комиссии, созвать внеочередное собрание членов ТСЖ.

В соответствии с п. 16.7.3. Устава ТСЖ (в редакции 2017 года), ревизионная комиссия обязана: Представлять отчет о результатах ревизии на утверждение общего собрания членов Товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений. Отчет представляется на общее собрание членов Товарищества только после направления его для ознакомления правлению Товарищества.

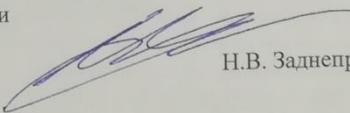
Ревизионная комиссия производит проверку деятельности правления и председателя ТСЖ. В соответствии с п.16.5. Устава ТСЖ, в редакции 2017года, "Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна только общему собранию членов Товарищества". Проверяемый орган ТСЖ не вправе принятия каких-либо решений по признанию, или вынесения требований по внесению изменений в материалы проверки.

В соответствии с п.п.4, п. 3 ст 143.1 ЖК РФ, собственники помещений имеют право ознакомиться с заключением ревизионной комиссии.


Исходя из изложенного, Ревизионная комиссия требует:

1. Разместить акт ревизии за 2018 год от 28 августа 2019 года для ознакомления собственников помещений на сайте ТСЖ.
2. В соответствии с п 2.3 положения о Ревизионной комиссии (в редакции 2017г), организовать созыв внеочередного собрания членов ТСЖ, для принятия решений в порядке, предусмотренном п 2.9 положения о ревизионной комиссии.

Председатель ревизионной комиссии


Н.В. Заднепровский

Члены комиссии:


С.В. Бушина


И.А. Бондаренко

Вх. № 436 от 18.11.19.

18 ноября 2019 года.